



## INSTRUCTIVO: Pago de Haberes

*Devengados y no percibidos por una persona beneficiaria fallecida*

### Documentación a presentar:

#### • Documentación a presentar del Fallecimiento:

**Partida de Defunción o Certificado de Defunción** donde consten como mínimo los siguientes datos del Acta de Defunción: Número de Acta, Número de Tomo, Fecha de Inscripción, Denominación del Registro Civil y de la persona fallecida: nombres y apellidos, sexo, nacionalidad, domicilio, documento de identidad, lugar de nacimiento, lugar de ocurrencia de la defunción, causa, médico/a certificante e identificación de quien lo declare.

Si es **muerte violenta**: Certificado policial o judicial con detalles del suceso.

Copia certificada (\*) de la "**Declaratoria de Herederos**" o Institución Judicial Testamentaria

#### • Documentación a presentar POR CADA PERSONA SOLICITANTE:

Formulario **FR 28** - Solicitud de Pago de Haberes

Debe constituir un **DOMICILIO ELECTRÓNICO**. Todas las notificaciones enviadas al mismo **SERÁN VÁLIDAS**.

**Documento** original y fotocopia o copia certificada (\*)

Si solicita la transferencia bancaria del pago, **constancia de CBU**

#### • Si presenta Poder para Tramitar

Formulario **FR 21** Carta Poder para tramitar con firmas certificadas (\*).

Documentación requerida en cada caso en el Instructivo específico de Poderes.

### Observaciones:

Se deberá tener en cuenta que en este trámite opera el plazo de **prescripción de 2 años** a partir del fallecimiento de la persona beneficiaria, conforme a la Ley N° 18037.

(\*) Certificación de firmas y copias: Las certificaciones deben realizarse únicamente ante escribanía pública, autoridad judicial, organismo competente, o ante esta caja.

Para más información puede ingresar a [www.santafe.gob.ar/cajadejubilaciones](http://www.santafe.gob.ar/cajadejubilaciones), enviar un Whatsapp al **342 5 128 800** o llamar al **0-800 444 3734**